

Hier begint je  
watersportseizoen

WTC EXPO Leeuwarden

[www.boot-holland.nl](http://www.boot-holland.nl)



The logo for BOOT Holland, featuring the word "BOOT" in large white letters, a small "30" in a blue circle, and "Holland" in blue below it.

7 t/m 11

feb 2020

**DEELNEMERSHANDBOEK**



## WELKOM BIJ HET WTC EXPO

### **Geachte exposant,**

Wij heten u hartelijk welkom op Boot Holland 2020. Op deze beurs zult u vele andere exposanten ontmoeten die actief zijn in de watersportbranche. Bedrijven die reeds jaren deelnemen aan Boot Holland, maar ook bedrijven die voor de eerste keer zullen deelnemen.

Om ervoor te zorgen dat we van de beurs met elkaar een succes maken en de op- en afbouw voorspoedig verloopt, treft u in dit handboek de benodigde informatie voor uw deelname aan Boot Holland.

Lees het handboek goed door, zodat u ten tijde van de beurs niet voor verrassingen komt te staan. Mocht u toch nog vragen hebben naar aanleiding van dit handboek of andere vragen hebben over uw deelname aan Boot Holland, dan staan wij u graag te woord. U kunt ons bereiken op telefoonnummer 058-2941500 of per mail op [info@wtcexpo.nl](mailto:info@wtcexpo.nl).

Voor specifieke vragen betreffende onze horeca-aangelegenheden kunt u zich wenden tot WTC Hospitality op telefoonnummer 058-2941590 of per mail op [info@wtchospitality.nl](mailto:info@wtchospitality.nl).

**Graag wensen wij u namens de directie en de medewerkers van het WTC Expo een succesvolle beurs toe!**

## INHOUDSOPGAVE

1.	Plaats.....	4
2.	Periode Openingstijden .....	4
3.	Opbouw en inrichting van de stands.....	4
4.	Ontruiming .....	4
5.	Standbouw .....	4
6.	Elektriciteit/Water.....	4
7.	Halverlichting .....	5
8.	Audio-visuele middelen, trussen, verlichting, rigging.....	5
9.	Standinterieur .....	5
10.	Internet .....	6
11.	Relatiekaarten .....	6
12.	Deelnemerskaarten .....	6
13.	Stand schoonmaak .....	6
14.	Groenvoorziening .....	6
15.	Publiciteit .....	7
16.	Heftruck/hogwerker .....	7
17.	Speciaal transport.....	7
18.	Kraan .....	7
19.	Omroepinstallatie.....	7
20.	Betalingen .....	7
21.	Prijzen .....	8
22.	Reclames .....	8
23.	Beveiliging .....	8
24.	Aansprakelijkheid .....	8
25.	WTC Hospitality .....	9
26.	Voedsel- en Waren Autoriteit/Rookbeleid.....	9
27.	Parkeren .....	9
	Spelregels standbouw.....	11
	10 Geboden van de Brandweer.....	12
	Routebeschrijving .....	13
	Plattegrond beurscomplex.....	14
	Beursaanbieding WTC Hotel .....	15
	Beursaanbieding Euro Hotel .....	16

## 1. Plaats

WTC Expo; Hal 2 - Keltenhal, Hal 3 - Saksenhal, Hal 4 - Frankenhal, Hal 5 – Friezenhal en Hal 8 - Traverse

## 2. Periode

### Openingstijden

vrijdag	07 februari	10.00 - 18.00 uur
zaterdag	08 februari	10.00 - 18.00 uur
zondag	09 februari	10.00 - 18.00 uur
maandag	10 februari	13.00 - 21.00 uur
dinsdag	11 februari	10.00 - 17.00 uur



**Voor de deelnemers opent de beurs een uur eerder en sluit de beurs een uur later. (op vertoon van deelnemerskaart)**

## 3. Opbouw en inrichting van de stands

De logistieke planning met betrekking tot opbouw- en inrichtingstijden vindt u op onze website.

<https://boot-holland.nl/deelnemen/faciliteiten>

## 4. Ontruiming

De logistieke planning met betrekking tot de ontruimingstijden is bijgesloten

**Kijk voor ideeën over de bouw en/of inrichting van uw stand ook eens in onze webshop.**  
<https://webshop.wtcexpo.nl/>

## 5. Standbouw

Er zijn voor wat betreft standbouw twee mogelijkheden:

- U voorziet zelf in de standbouw d.m.v. een eigen standbouwer dan wel eigen firma;
- U preferert de standbouw te laten verrichten door de huisstandbouwer van het WTC Expo.\*\* (zie bijlage)

**Voor standbouw hoger dan 2,75 meter is schriftelijke toestemming nodig van de beursorganisatie, evenals voor het ophangen van vlaggen, logo's en andere zaken aan de halconstructie.**

**\* Voor afwijkende standbouw of een kleur anders dan wit geldt prijs op aanvraag.**

### Soorten stands:

- \* tussenstand (alleen voorkant open)
- \* hoekstand (voorkant + één zijde open)
- \* kopstand (voorkant + twee zijden open)
- \* eilandstand\* (vanuit alle kanten toegankelijk)



**NB: Het is bij een eilandstand niet toegestaan op de hoeken (4) hoge wanden te plaatsen. Tenzij in overleg met het WTC Expo anders is overeengekomen, na akkoord tekening.**

## 6. Elektriciteit/Water

Aansluitingen dienen uiterlijk 2 weken voor aanvang opbouw te worden aangevraagd. Aanleg van aansluitingen aangevraagd op een later tijdstip kan niet worden gegarandeerd.

- alle prijzen zijn inclusief montage en exclusief btw
- vermiste/beschadigde goederen worden bij huurder/gebruiker in rekening gebracht
- metalen stands dienen geaard te zijn
- gebruik van platsnoer is verboden
- voor een KEMAKEUR-verlengkabel dient u zelf zorg te dragen

#### Richtlijnen m.b.t. het gebruik van water ter voorkoming van legionella

In verband met de veiligheid van een ieder die ons complex bezoekt dan wel gebruikt, zowel huurders, bezoekers als exposanten, is het exposeren met open, stromend, sproeiend of vernevelend water, zoals dat o.a. gebeurt bij fonteinen, sauna's en whirlpool, uitsluitend toegestaan mits aan de volgende eisen wordt voldaan:

- U dient gebruikswater uitsluitend te betrekken uit het leidingstelsel van het WTC Expo
- Het is verboden water te betrekken uit de brandhaspels, dit is geen drinkwater noch gebruikswater, dit water mag uitsluitend worden gebruikt als bluswater.
- Water uit de aanwezige spoelruimtes is geen drinkwater, dit water is wel geschikt voor ander gebruik.
- Het gebruik van luchtbevochtigers, zoals dat o.a. voorkomt bij airconditioners, is verboden.
- Water met een temperatuur tussen de 20°C en 60°C, is water binnen de risico categorie. Gebruik van water binnen de risico categorie (tussen 20°C en 60°C) is alleen toegestaan als er 0,3 milligram werkzaam chloor per liter water is toegevoegd.  
Zonder toevoeging van chloor dient dit water elke dag ververs te worden.
- Boilers dienen boven de 60°C te worden afgesteld.
- Demonstraties dienen plaats te vinden in een afgesloten ruimte.
- U heeft de verplichting om gedurende het evenement zelf 1 maal per dag de water temperatuur te controleren en deze te noteren en in een logboek te bewaren.

U bent verplicht om mee te werken aan mogelijke tests, bemonsteringen en keuringen uitgevoerd door het WTC Expo en/of andere officiële instanties.

#### **7. Halverlichting**

**De halverlichting is gedurende de openingsuren gedeeltelijk aan. Om tot een optimale presentatie van uw stand te komen adviseren wij u voldoende verlichting in uw stand aan te brengen.**

#### **8. Audio-visuele middelen, trussen, verlichting, rigging**

Voor het inhuren van audio-visuele middelen, een goede belichting, trussen, takels, steels etc. verwijzen wij u naar:

**Faber Audiovisueel b.v.**  
Hemmemaweg 22  
9076 PH St. Annaparochie  
tel 0518-401629  
fax 0518-401704  
[www.faber-av.nl](http://www.faber-av.nl)  
[info@faber-av.nl](mailto:info@faber-av.nl)

Faber is verantwoordelijk voor alle rigging in het WTC Expo.

Rigging is alleen toegestaan boven uw eigen stand en tot een maximale hoogte. Faber is het enige riggingbedrijf dat ophangpunten mag maken aan het dak van het WTC-complex.

**Het laten verzorgen van ophangpunten door derden is derhalve niet toegestaan.**

Buiten de verplichte hangpunten kan Faber ook zorgdragen voor het monteren en demonteren van hangende objecten. Elektrisch bediende takels of handbediende takels, alsmede truss systemen zijn beschikbaar op basis van huur, huur en montage en demontage.

#### **9. Standinterieur**

In onze webshop en op het facilitair formulier (beperkt assortiment) treft u een aantal mogelijkheden van voorzieningen in uw stand aan. Heeft u andere wensen, neemt u dan contact op met het projectmanagement van het WTC Expo.

**Alle standinterieur wordt geleverd op donderdag 6 februari voor 16.00 uur.**

## 10. Wifi

Een wireless aansluiting kan per beursperiode, per dag of per uur worden aangevraagd. Aanvragen kunnen worden gedaan bij de infobalie in de Traverse, waar u een kaartje à € 75,- incl. btw (voor de gehele beursperiode) kunt afhalen waarmee u een wireless internetverbinding tot stand kunt brengen.

## 11. Relatiekaarten (digitaal)

Relatiekaarten (éénmalige toegangsbewijzen tegen gereduceerd tarief) heeft u kunnen aanvragen via het inschrijfformulier. De kosten hiervoor bedragen per ingeleverde kaart € 6,- excl. btw per stuk.

Voor Boot Holland 2020 werken we uitsluitend met een digitaal registratiesysteem.

De digitale registratie vindt plaats in samenwerking met onze ticketingpartner Eventbrite. Het uitnodigen van uw relaties gaat als volgt:

Wanneer wij uw aanvraag voor relatiekaarten ontvangen wordt er een speciale kaart uw naam aangemaakt. Per aangevraagde kaart ontvangt u een code welke gelinkt is aan uw relatiekaart. Deze code kan als "promotiecode" worden ingevoerd op [de ticketpagina](#) en nadat op 'toepassen' is geklikt wordt uw relatiekaart ontgrendeld waarna deze online besteld kan worden.

Indien u een extra bestelling wilt plaatsen kan dit schriftelijk per post, fax of e-mail. De link wordt u dan per ommekeer toegezonden.

## 12. Deelnemerskaarten

Deelnemerskaarten zijn bestemd voor personen die deel uitmaken van uw standbemanning en geven toegang tijdens de duur van de beurs vanaf 1 uur voorafgaand aan de officiële openingstijden. Deze kaarten zijn niet persoonlijk doch geven ieder lid van uw standbemanning gedurende de beursdagen per dag éénmaal vrije toegang. Bij het verlaten van de hal kunt u een (onzichtbare) stempel vragen op basis waarvan u weer vrije toegang tot de hal hebt.

De maximum aantallen die u gratis worden verstrekt zijn:

voor stands t/m 50 gehuurde m <sup>2</sup>	: 8 stuks
voor stands t/m 100 gehuurde m <sup>2</sup>	: 12 stuks
voor stands groter dan 100 gehuurde m <sup>2</sup>	: 16 stuks

Extra kaarten heeft u via het inschrijfformulier kunnen bestellen of u kunt ze schriftelijk per post, fax of e-mail aanvragen à € 10,- excl. btw.

## 13. Standschoonmaak

Het WTC Expo kan de schoonmaak van uw stand dagelijks verzorgen. Standaard standschoonmaak bestaat uit de volgende werkzaamheden:

- Papierbakken legen, stoelen en zittingen stofvrij maken, vingerafdrukken op kasten verwijderen, bureau(s), tafel(s) en ander meubilair aan de bovenzijde stof- en vlek vrij maken, vloer stofzuigen.
- De schoonmaak wordt uitgevoerd buiten de openingstijden van de beurs.
- De stands worden schoongehouden tijdens alle beursdagen. Dit betekent dat de stand schoon is voor opening van de eerste beursdag en dat de laatste schoonmaak plaatsvindt voor opening van de laatste beursdag.

Extra schoonmaakwerkzaamheden kunnen apart worden geoffreerd.

## 14. Groenvoorziening

De tarieven van alle groendecoratie zijn inclusief plaatsen en afvoer. Levering vindt plaats op de eerste beursdag voor de officiële opening.

## 15. Publiciteit

Door middel van een advertentiecampagne wordt de beurs onder de aandacht gebracht.

Zo wordt in diverse media geadverteerd, zoals in verschillende watersportmagazines in binnen- en buitenland, dag- en maandbladen en middels radio- en tv-commercials.

Tevens wordt op de website van Boot Holland een deelnemerslijst gepubliceerd. Alle deelnemers aan Boot Holland krijgen een gratis link op de website. (graag digitaal aanleveren op e-mailadres: [info@wtcexpo.nl](mailto:info@wtcexpo.nl))

### Free publicity

Er worden persberichten verzonden naar de regionale en landelijke dag- en vakbladen.

Indien u een nieuw artikel op de beurs presenteert ontvangen wij hierover graag informatie. Daar waar mogelijk zal de organisatie dit in de persberichten meenemen en vermelden op de website. (graag digitaal aanleveren op e-mailadres: [info@wtcexpo.nl](mailto:info@wtcexpo.nl))

Ook kunt u Boot Holland vinden op Facebook <https://www.facebook.com/pages/Boot-Holland> en op Twitter <https://twitter.com/BootHolland>

## 16. Heftruck/hogwerker

Gebruik van een eigen heftruck is niet toegestaan. Een heftruck is inclusief chauffeur te reserveren via de BKF. Zie bijgaande informatiebrief.

Indien u tijdens opbouw c.q. afbraak gebruik wenst te maken van een hoogwerker inclusief chauffeur, kunt u dit schriftelijk aanvragen onder vermelding van standnummer, datum, tijdstip en gebruiksduur.

De tarieven zijn als volgt:

<u>Hoogwerker</u>	maandag t/m vrijdag	08.00 – 18.00 uur	€ 67,50 per uur
		18.00 – 22.00 uur	€ 90,- per uur
	zaterdag en zondag		€ 90,- per uur

## 17. Speciaal transport

Alle (grote) schepen dienen te worden aangevoerd conform de tijden van uw opbouwschema welke u is meegezonden.

## 18. Kraan

Informatie over het kranen door de BKF treft u bijgaand aan.

## 19. Omroepinstallatie

**Alleen tijdens opbouw en afbouw kan gebruik worden gemaakt van de omroepinstallatie.** Gedurende de openingstijden van de beurs is de installatie uitsluitend beschikbaar voor calamiteiten of aankondigingen van de organisatie, zulks ter beoordeling van het projectmanagement.

## 20. Betalingen

**Standhuur, evenals de kosten voor de gehuurde tentoonstellingsfaciliteiten dienen voor aanvang van de eerste opbouw van de beurs op de rekening van het WTC Expo te zijn bijgeschreven.**

**Wanneer het factuuradres afwijkt van het postadres dient dit bij inschrijving aan het WTC Expo kenbaar te worden gemaakt. Zodra de 1<sup>e</sup> factuur voor de beurs is toegezonden kunnen er geen wijzigingen in naam of adres van de debiteur doorgevoerd worden.**

### Omzetbelasting buitenland

Deelnemers gevestigd buiten Nederland, maar binnen de Europese Unie, zijn conform de huidige wetgeving vrijgesteld van de betaling van BTW, mits wij beschikken over een geldig BTW-nummer. Indien dit niet op het inschrijfformulier is aangegeven, geeft u dit nummer dan alsnog door via [info@wtcexpo.nl](mailto:info@wtcexpo.nl).

## 21. Prijzen

Alle in het handboek vermelde prijzen zijn exclusief btw.

## 22. Reclames

Reclames over eventueel niet geleverde faciliteiten dienen op de eerste beursdag schriftelijk bij het projectmanagement te worden gedeponereerd. Reclames na afloop van de beurs worden niet in behandeling genomen.

## 23. Beveiliging

De opbouw en demontage van stands zijn een hectische en drukke periode. Wij raden u aan om uw spullen niet onbeheerd achter te laten. Kleine en waardevolle spullen worden geadviseerd zo laat mogelijk in te brengen in uw stand. Zorg dat u waardevolle spullen achter slot bewaart of neem deze met u mee. De gelegenheid maakt immers de dief.

Tijdens de beursperiode is, in het voor de beurs in gebruik zijnde gedeelte van het complex, buiten de openingsuren beveiliging aanwezig. U dient echter uw goederen en producten zelf te verzekeren en maatregelen te treffen om schade of diefstal te voorkomen. In vele gevallen is in uw transportverzekering deelname aan beurzen opgenomen. Controleer dit in uw polis of vraag het uw verzekeringsagent.

Volledigheidshalve verwijzen wij u naar artikel 19 in de Algemene Huurvoorwaarden.

## 24. Aansprakelijkheid

Wij verwijzen voor de aansprakelijkheid van het WTC Expo naar artikel 19 van de Algemene Huurvoorwaarden waarvan u een exemplaar eerder heeft ontvangen. Mocht u deze niet meer in bezit hebben dan kunt deze gratis bij ons opvragen op telefoonnummer 058-2941500 of u kunt een exemplaar downloaden op de website van Boot Holland.

De overheid geeft voorschriften m.b.t. de veiligheid, wij zijn verplicht hierop toe te zien. Elke deelnemer verplicht zich bij inschrijving te gedragen naar de door de overheid gegeven respectievelijk te geven voorschriften m.b.t. de veiligheid. Elke deelnemer is verplicht alle aanwijzingen door de organisatie en of brandweer direct op te volgen.



## 25. WTC Hospitality

WTC Hospitality is de huiscateraar van het WTC Expo. Wij verzorgen, onder andere, alle horecavoorzieningen tijdens de beurzen die in het WTC worden georganiseerd. U treft ons op de diverse horecapleinen in de hallen voor een lekker kopje koffie, gebak, drankjes en vers belegde broodjes. Daarnaast beschikt het WTC Expo over het ruime zelfbedieningsrestaurant Grutte Pier, gelegen in de centrale gang. Hier kunt u terecht voor een kopje koffie, een snelle lunch of diner. Kijkt u ook eens in ons vernieuwde beurscafé aan het eind van de Traverse.

Als deelnemer aan onze beurzen kunt u op onze website, <https://boot-holland.nl/deelnemen/faciliteiten>, alle informatie vinden die voor u als deelnemer op het gebied van de horeca interessant kunnen zijn, zoals bestellijsten voor lunchpakketten of slijterijproducten.

U kunt bij ons ook een Horecapas aanvragen. Met deze pas kunt u tijdens de beurs bij de meeste van onze verkooppunten op rekening consumeren. Ook in onze restaurants kunt u hiermee "afrekenen". U bestelt, geeft uw pasje aan de kassamedewerker en het kassasysteem registreert alles op uw naam. Na afloop van de beurs krijgt u de verzamel factuur van alle bestedingen thuisgestuurd, mooi overzichtelijk en handig voor uw eigen administratie. De aanvraagformulieren vindt u ook op onze website <https://boot-holland.nl/deelnemen/faciliteiten>

## 26. Voedsel en Waren Autoriteit (VWA) / Rookbeleid

In verband met de regelgeving ten aanzien van alcohol en tabak wijzen wij u er op dat het niet is toegestaan op enige wijze reclame te maken voor merken welke momenteel nog in de handel zijn. Dit geldt ook voor bijvoorbeeld asbakken of (bier)glazen waarop een merknaam of logo is vermeld. Mocht er controle plaatsvinden door de VWA is bij overtreding de hieruit voortvloeiende boete voor rekening van de betreffende standhouder. Voor meer info: [www.vwa.nl](http://www.vwa.nl).

Vanaf 1 juli 2008 mag er niet meer gerookt worden in overdekte winkelcentra, evenementenhallen, congrescentra en luchthavens.

Dit houdt in dat in het hele complex van het WTC Expo **niet meer gerookt** mag worden.

Er zijn geen speciale rookruimtes ingericht. Roken is alleen buiten het complex toegestaan. Bij de hoofdentree (West) zijn hiertoe buiten asbakken geplaatst.

## 27. Parkeren

Het WTC Expo hanteert een systeem van betaald parkeren. Deelnemers krijgen bij alle gratis deelnemerskaarten een parkeerkaart meegezonden welke geldig is vanaf de 1<sup>e</sup> opbouwdag tot en met de laatste afbouwdag. Extra parkeerkaarten à € 10,- kunnen via het daarvoor bestemde formulier worden aangevraagd.

De deelnemer dient zijn toeleverancier(s) ervan te verwittigen dat voor het afrijden van het terrein een uitrijkaart moet worden gekocht bij de kassa of de infobalie. De kosten voor een dagkaart bedragen € 4,-.

## **BIJLAGEN:**

- ❖ **Spelregels voor het gebruik van de stands**
- ❖ **De 10 Geboden van de Brandweer**
- ❖ **Routebeschrijving**
- ❖ **Plattegrond beurscomplex**
- ❖ **Aanbieding WTC Hotel**

## SPELREGELS VOOR HET GEBRUIK VAN DE STANDS

### Wanden:

Materiaal:	Kunststof / Aluminium	
Hoogte:	inclusief aluminium kozijnrand	: 250 cm.
Breedte:	inclusief aluminium kozijnrand	: 100 cm.
Dikte:	aluminium kozijnrand	: 15 mm.
Kleur kozijn:	metallic-aluminium	
Kleur wand:	parelwit-mat	
Formaat kozijnrand:		: 5 cm.
Netto wand-oppervlak:	zichtmaat kozijn	: 97 x 230 cm.

- U kunt in de wanden **NIET** spijkeren, nieten en schroeven.
- Het is **NIET** toegestaan deze wanden te beschilderen of over te schilderen.
- Het gebruik van permanente sticker en foam-tape is **NIET** toegestaan.
- Plakt u niets op de aluminium (tussen)profielen.

### Frieslijst:

Materiaal:	Kunststof / Aluminium	
Hoogte:	inclusief aluminium kozijnrand	: 30 cm.
Dikte:	aluminium kozijnrand	: 15 mm.
Kleur kozijn:	metallic-aluminium	
Kleur frieslijst:	parelwit-mat	
Formaat kozijnrand:		: 1 cm.
Netto frieslijsthoogte:	zichtmaat kozijn	: 27 cm.
Doorloophoogte/bevestigingshoogte		: ca. 220 cm.

### Vloerbedekking:

Soort	Heugafelt-escolita tegels
Maat per tegel	50 x 50 cm.
Kleur	naar keuze antraciet, rood, blauw of groen

Houdt u er rekening mee dat bevestiging van fotomateriaal en displays moet gebeuren met dubbelzijdig tape (geen foam-tape!), met ketting of nylondraad bevestigd door middel van S-haakjes (45 mm. Hoog) of clipboard-klemmen vanaf de bovenkant van de stand.

Beplakkingen zijn alleen toegestaan onder de voorwaarde dat u gebruik maakt van niet-permanente logo-stickers en beletteringen. Plakt u vooral niets op de aluminiumprofielen. Het gebruik van foam-plakband is NIET toegestaan. Dit laatstgenoemde materiaal is namelijk niet meer van de wand te verwijderen en zal dan als schade moeten worden aangemerkt en u als zodanig moeten worden gefactureerd. Denkt u er aan dat u alle beplakkingen bij het ontruimen van uw stand(s) na afloop van de beurs verwijderd.

### Nog enkele opmerkingen:

1. In het aluminiumprofiel bovenop de stands is een inkeping waarin u de nodige S-haakjes kunt vasthaken.
2. Wanneer u liever gebruik maakt van clipboardklemmen houdt u er dan rekening mee dat ze open te sperren moeten zijn tot in elk geval 20 mm.
3. Vergeet u niet voor uw presentatie nylondraad, ketting, klemmen, haakjes op tijd aan te schaffen en na afloop weer mee te nemen voor eventueel hergebruik.
4. Mocht u bij uw presentatie – gegeven deze standbouw – toch een complicatie voorzien, dan vraag ik u met nadruk hierover met ons op korte termijn te bellen. Tel.: 058-2941500.
5. Vergeet u vooral niet deze richtlijnen goed af te stemmen met uw eventuele medewerkers die straks ter plekke de standinrichting zullen verzorgen of ingehuurde decorateurs, reclamebureaus en/of (aanvullende) standbouwers.
6. in geval van schade aan gehuurde materialen worden de kosten bij huurder in rekening gebracht.

## DE 10 GEBODEN VAN DE BRANDWEER

1. Alle brandbare materialen dienen brandvertragend te zijn geïmpregneerd. (Voorbeelden van brandbare materialen: decoraties bestaande uit papier, draperieën, textiel, vaandels etc.)

**LET OP:**

**EEN KOPIE CERTIFICAAT VAN IMPREGNERING moet worden ingeleverd bij de organisatie, geen certificaat betekent dat het item niet geplaatst of opgehangen mag worden.**

2. Er mogen nimmer gasflessen, gevulde (diesel)tanks of andere brandbare stoffen op de beurs aanwezig zijn.
3. Open vuur, zoals bijvoorbeeld kaarsen, zijn zonder toezicht niet toegestaan.
4. Alle presentaties dienen binnen de eigen standruimte te staan, de gangpaden moeten te allen tijde vrij blijven.
5. Standpresentaties, met name van machines en bewegende/hangende attributen, dienen altijd veilig voor publiek en omgeving te worden opgesteld. In de lucht hangende attributen dienen te hangen aan staalkabels die dubbel verankerd zijn.
6. Nooduitgangen dienen te allen tijde vrij te blijven, zowel aan de binnen- als buitenzijde.
7. Er mogen geen veranderingen c.q. aanpassingen worden gedaan op de reeds aangelegde bekabelingen/bedradingen.
8. De bestaande brandhaspels dienen altijd vrij toegankelijk en zichtbaar te zijn.
9. De ruimten achter de stands mogen niet gebruikt worden voor opslag of afval.
10. Bij calamiteiten dient u altijd onmiddellijk de organisatie en/of beveiliging te waarschuwen.

U kunt voor het impregneren van eventuele materialen terecht bij:

Safe Brandbeveiliging, dhr. J. Bakker: [0599-613320](tel:0599-613320)

Sproei- of vernevelingstechnieken zijn niet toegestaan alsmede stilstaand water in welke vorm dan ook. M.u.v. koffie- en thee water.

## ROUTEBSCHRIJVING

### MET DE AUTO

#### Vanuit Drachten/Groningen

Volg N31 richting Harlingen, neem afslag 24 en volg de borden WTC Expo.

#### Vanuit Zwolle/Heerenveen

Volg N31 richting Harlingen, neem afslag 24 en volg de borden WTC Expo.

#### Vanuit Harlingen/Amsterdam A7/A31

Volg de N31 richting Drachten/Heerenveen, neem afslag 24 en en volg de borden WTC Expo.

### MET OPENBAAR VERVOER

#### Vanaf NS Station Leeuwarden

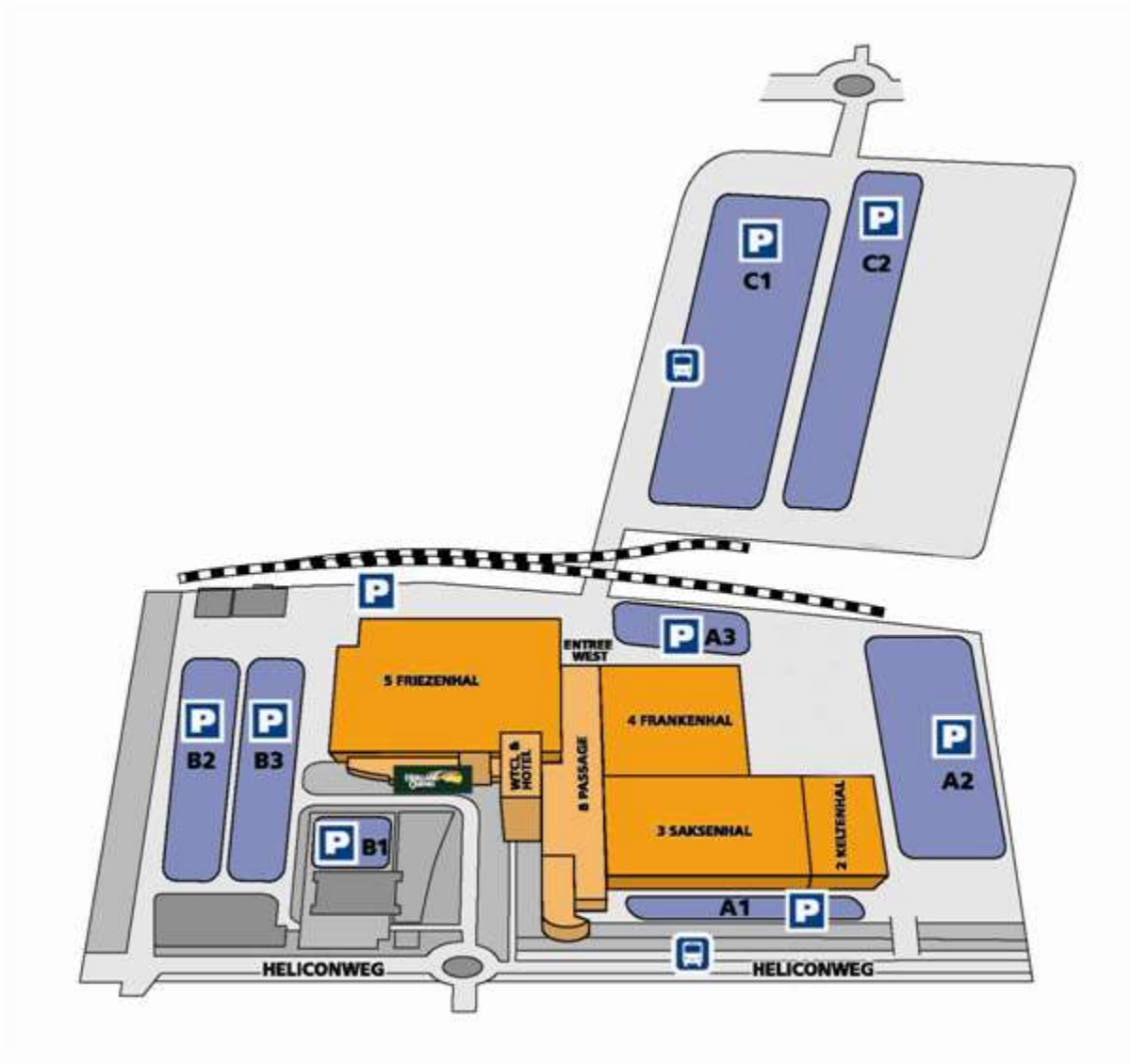
Vanaf het busstation neemt u streekbus 97, welke vlak voor het WTC Expo stopt.

Zie voor exacte vertrektijden: [www.arriva.nl](http://www.arriva.nl)



**PLATTEGROND**

BEURSCOMPLEX WTC Expo





---

## WESTCORD WTC HOTEL – logeren tijdens Boot Holland 2020

Onder één dak slapen, eten en het evenement bezoeken? Het kan in het WestCord WTC Hotel Leeuwarden. Met een directe verbinding met het WTC Expo beurscomplex ben je direct op de juiste locatie als het gaat om een event.

Wij bieden onze gasten **gratis parkeren**, gratis WiFi en gratis gebruik van onze wellness- en fitnessfaciliteiten.

Voor standhouders biedt het WestCord WTC Hotel een **geheel verzorgd** beurstarief aan, in 2020 betaalt u € 102,00 per kamer **inclusief** ontbijt op basis van éénpersoonsbezetting.

Om u volledig te ontzorgen tijdens het evenement hebben we de kamer en ontbijt voor u **gecombineerd**, zo bent u verzekerd van een goede start van de dag.

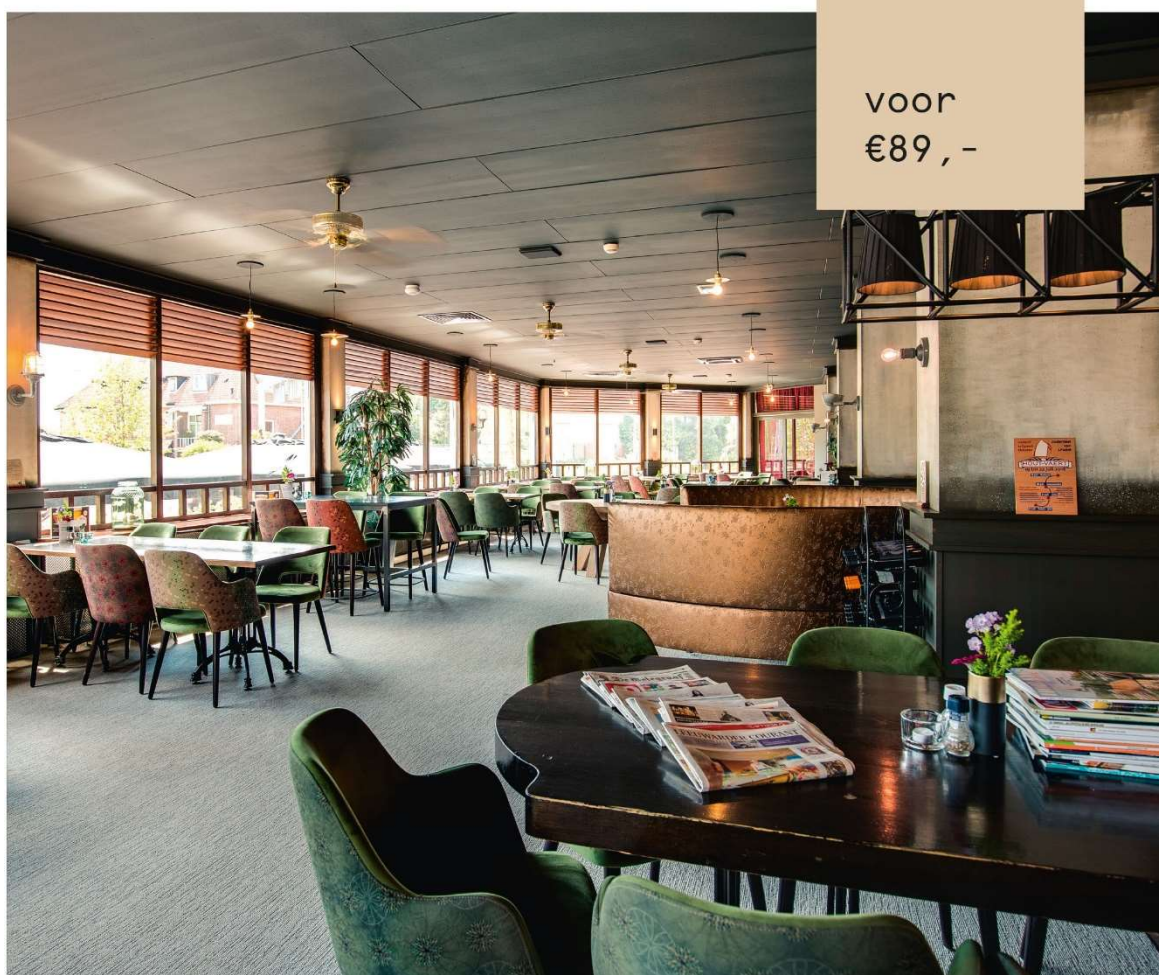
Voor meer informatie en het boeken van kamers kun je contact opnemen met het hotel via 058 233 4900 of [leeuwarden@westcordhotels.nl](mailto:leeuwarden@westcordhotels.nl) o.v.v. beurstarief.

## BEURSAANBIEDING

# Logeren vlakbij het WTC?

beursaanbieding: standaard 2 persoonskamer  
inclusief ontbijt voor 1 persoon

extra persoon ontbijt €13, half pension €25



voor  
€89,-